



ROMANIA – JUDETUL VÂLCEA

PRIMĂRIA COMUNEI BOIȘOARA

Comuna boișoara, sat Boișoara, Cod fiscal 2541118, Cod poștal 247050, tel 0250/756621 fax 0250/756621, website:
<http://www.primariaboisoara-valcea.ro>, e-mail primaria_boisoara@yahoo.com

Raportul primarului privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale Comuna Boișoara– judetul Vâlcea pe anul 2021

În baza prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea unității administrativ – teritoriale Comuna Boișoara – judetul Vâlcea a vizat creșterea permanentă a calității muncii și a urmărit instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legalitatea și cu eficiența, la toate nivelurile reprezentate de primarul comunei, comisiile de specialitate și conducerea operativă a aparatului de specialitate al primarului. O atenție deosebită și un sprijin nemijlocit s-a acordat pentru funcționarea în bune condiții a activităților de investiții, social culturale, edilitar-gospodărești și a tuturor activităților în care Consiliul local, primarul comunei și aparatul de specialitate al primarului au fost implicați. Pregătirea ședințelor Consiliului local s-a făcut în bune condiții, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în sensul convocării, întocmirii documentelor prevăzute de lege și analizării materialelor dezbătute în ședințele comisiilor de specialitate.

Consiliul local s-a întrunit în anul 2021 în 17 ședințe (12 ordinare și 5 extraordinare). Au fost inițiate un număr de 61 de proiecte de hotărâri, au fost adoptate 55 hotărâri, care au fost făcute publice și au fost comunicate tuturor

persoanelor interesate. Comunicarea hotărârilor Consiliului local către Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate s-a făcut în termen și nici o hotărâre adoptată nu a fost atacată de către acesta la instanța de contencios administrativ pe motiv de nelegalitate. Toate hotărârile Consiliului Local, ca acte juridice, au îndeplinit condițiile de formă și fond ale legalității, fiind valabil adoptate.

Principalele domenii în care s-au adoptat hotărâri de consiliu: - buget local, cont de execuție, impozite și taxe, investiții și achiziții publice, asistență socială, venit minim garantat, regulamente, proceduri administrative, situații de urgență, organizare rețea învățământ, numire președinte de ședințe;

PRIMĂRIA COMUNEI BOIȘOARA

Este instituția publică formată din primar, viceprimar și aparatul de specialitate al primarului.

- **PRIMAR:** SĂNDULACHE MIHAI
- **VICEPRIMARI:** POPA VALERIAN

În conformitate cu atribuțiile care îi revin prin lege, primarul Comunei Boișoara a emis în anul 2021 un număr de 112 dispoziții, având ca obiect:

- resursele umane;
- ajutoarelor sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pt. încălzirea locuinței, , indemnizații persoane cu handicap;
- constituire diverse comisii;
- convocări ședințe CL;
- instituire curatelă;
- regulamente/proceduri privind activ. executivă;
- bugetul local.

În anul 2021 în cadrul Primăriei Boișoara și-au desfășurat activitatea un nr. de 15 angajați din care;

- 2 FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ
- 1 FUNCȚIE PUBLICĂ DE CONDUCERE

- 5 FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE
- 7 FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE

Analiza activității acestora s-a făcut în funcție de organigrama și statul de funcții aprobate de către Consiliul local . Se poate aprecia că personalul primăriei s-a implicat activ în rezolvarea atribuțiilor de serviciu și în rezolvarea treburilor comunității.

CAPITOLUL I STAREA ECONOMICĂ

Situația rețelelor și serviciilor de utilitate publică:

Reteaua de alimentare cu apă . În perioada ultimilor ani s-au eforturi mari în ceea ce privește menținerea rețelei de apă și de canalizare la nivel de comună astfel ;

Au fost realizate investițiile la rețeaua de alimentare cu apă potabilă în satele Boișoara, Bumbuiesti și Gaujani.

În ciuda faptului că rețeaua de apă a comunei nu a primit avizul de potabilitate locuitorii comunei o pot folosi ca și apă menajeră.

În ultima perioadă de timp s-au intensificat acțiunile pentru a avea o rețea funcțională de apă și de canalizare , fapt concretizat prin participarea U.A.T. Comuna Boișoara, – județul Valcea la Programul Național Anghel Saligny, Subprogramul "FOSE SEPTICE, MICROSTAȚII DE EPURARE ȘI SISTEME DE ALIMENTARE CU APĂ" cu obiectivul de investiții „ MODERNIZARE REȚELE HIDROEDILITARE – COMUNA BOIȘOARA – JUDEȚUL VALCEA”.

Referitor la această investiție precizăm faptul că contractul de execuție lucrări este semnat , urmând a fi semnat contractul de finanțare.

Reteaua de iluminat public. Iluminatul public la nivelul Comunei Boișoara se desfășoară în bune condiții urmărindu-se asigurarea unui serviciu public de calitate care să vină în sprijinul cetățenilor din comuna Boișoara.

O preocupare deosebită a administrației locale o reprezintă extinderea acestui serviciu urmărindu-se ca întreaga comună să beneficieze de acest serviciu continuând extinderea rețelei electrice în comună pentru iluminatul public.

Serviciul de salubritate. Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul,

conducerea sau coordonarea autoritatilor administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitara în scopul salubrității localităților.

La nivelul comunei Boișoara salubritatea se realizează pe baza Contractului de prestări servicii de salubritate dintre Comuna Boișoara în calitate de beneficiar și SC URBAN SA - în calitate de prestator servicii.

De asemenea s-a intensificat activitatea de contractare a serviciilor de salubritate pentru gospodăriile care nu aveau contractate încheiate în acest sens. În cursul anului 2021 s-au organizat mai multe acțiuni de ecologizare și întreținere a zonelor verzi, a cursurilor de apă și alte zone aflate pe domeniul public al comunei, în care se aruncă gunoarie menajere;

Modernizare și întreținerea drumurilor comunale.

O preocupare deosebită a administrației publice locale o reprezintă modernizarea și întreținerea tuturor drumurilor comunale realizându-se lucrări de întreținere a acestora în toată comuna.

ACTIVITATE COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL

În anul 2021 bugetul a fost aprobat pe data de 26.04.2021, iar pe parcursul anului au avut loc 6 rectificări ale bugetului inițial. Referitor la cheltuielile anului 2021, pe lângă cele cu destinație specială (protecție și asistență socială), s-a acordat o atenție deosebită lucrărilor de investiții în folosul comunității.

Rigiditatea cheltuielilor este realizată în următoarele procentaje:

-ponderea secțiunii de funcționare (plăți aferente secțiunii de funcționare din total plăți)= 53,78 %;

-ponderea secțiunii de dezvoltare (plăți aferente secțiunii de dezvoltare în total plăți)=46,22 % .

**Contul de execuție aferent cheltuielilor bugetului local în anul 2021-secțiunea
funcționare**

	CAP 70.02 - Servicii si dezvoltare publica	40.000	33.852,32
8	-cheltuieli de personal	0	0
	-cheltuieli cu bunuri si servicii	35.000	31.652,32
	Cheltuieli alte transferuri	5000	2,200
	Rambursari de credite	0	0
9	CAP 74.02 - Protectia mediului	0	0
	-cheltuieli cu bunuri si servicii	0	0
10	CAP 84.02 - Transporturi	45.000	42.394,12
	- cheltuieli de personal	35.000	34.044,00
	-cheltuieli de personal-naveta cadrelor didactice	12.000	10.914,00
4	-cheltuieli cu bunuri si servicii	87.000	83.731,44
	-ajutoare sociale drepturi copii CES + tichete prescolari	11.000	10.532,00
	-despagubiri civile	0	0
	- Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	0	0
5	CAP 66.02 - Sanatate	0	0
	-cheltuieli de personal asistent comunitar	0	0
	CAP 67.02 - Cultura ,recreere si religie	59.820	51.934,01
	-cheltuieli de personal	54820	51.736,00
6	-cheltuieli cu bunuri si servicii -religie, sport,activitati culturale	5000	198.01
	CAP 68.02 - Asistenta sociala	1.050.000	1.039.890
	-cheltuieli de personal	680.000	673.498
7	-cheltuieli cu bunuri si servicii	0	0
	-asistenta sociala	370.000	366.392

	-cheltuieli cu bunuri si servicii	10.000	8.350,12
11	CAP 87.02 Alte actiuni economice	0	0
	-alte chelt cu bunuri si servicii	0	0
	EXCEDENT		1.382.110,00

Contul de executie aferent cheltuielilor bugetului local in anul 2021 -sectiunea de dezvoltare

Nr. Crt.	TOTAL	Prevederi	Plăți efectuate
1	CAP 51.02 - Autoritati executive	10000	8.628,5
	-transferuri –plati Adi Apa,salubritzare	10000	8.628,5
	-cheltuieli de capital	4000	0
2	CAP 65.02 - Invatamant	5000	0
	-cheltuieli de capital	5000	0
3	CAP 67.02 - Cultura ,recreere si religie	15000	0
	-fonduri europene	0	0
	-cheltuieli de capital	20000	0
	CAP 70.02 - Servicii si dezvoltare publica	400000	331.457,32
	-cheltuieli de capital		0
	CAP 74.02 -Protectia mediului	0	0
4	- cheltuieli de capital	0	0
	CAP 84.02 - Transporturi	1300000	1292048,74
	-cheltuieli de capital		
5	DEFICIT	1769000	1632134,56

DETALIERE CHELTUIELI PE CAPITOLE :

CAPITOLUL 51.02 - AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE

In anul 2021, acestui capitol i s-a alocat pentru secțiunea de funcționare suma de **910.000** lei

Pentru cheltuieli de personal s-au efectuat plăți în sumă de **811.127** lei, iar pentru cheltuielile cu bunuri și servicii **59.877** lei (încălzit, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon, furnituri de birou, cheltuieli de întreținere și gospodărire ale serviciilor din cadrul Primăriei).

CAPITOLUL 65.02 – ÎNVĂȚĂMÂNT

Pentru secțiunea de funcționare a fost alocată suma de **110.000** lei, din care s-au achitat drepturi salariale pentru personalul din învățământ-naveta în sumă de **10.914,00** lei, bunuri și servicii în suma de **83.731,44** lei, pentru asigurarea funcționării unităților de învățământ preuniversitar de stat din Comuna Boișoara - utilități, materiale de curățenie, obiecte de inventar, alte bunuri și servicii, reparații curente, plăți drepturi copii CES- **10.532** lei.

CAPITOLUL 67.02 - CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE

Secțiunii de funcționare i s-a alocat suma de **59.820 lei** și s-au efectuat plăți în sumă de **51.934,01 lei**, pentru salariu bibliotecar, cheltuieli cu bunuri și servicii pentru sport și culte religioase și activități culturale și recreative .

CAPITOLUL 68.02 - ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

De la secțiunea de funcționare a acestui capitol se finanțează următoarele acțiuni de asistență și protecție socială, conform legislației în vigoare: drepturile asistenților personali și indemnizații persoane cu handicap, ajutoare de urgență ajutoare de deces, ajutoare pentru încălzirea locuinței Pentru toate acestea în anul 2021 până la data de 31 decembrie s-a plătit suma de **1.039.890 lei**.

CAPITOLUL 70.02 - LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ

De la acest capitol se finanțează iluminatul public , lucrările pentru alimentare cu apă și salariile personalului auxiliar . Fondurile alocate secțiunii de funcționare pe anul 2021 fiind de 400.000 lei din care s-au efectuat plăți de 331.457,32 lei. S-au efectuat lucrări de mentenanță-întreținere a iluminatului public, consum de energie electrică din iluminatul public, achiziție lampi iluminat stradal, consum de energie pentru alimentare cu apă și plata salariilor personalului auxiliar.

CAPITOLUL 84.02 – DRUMURI SI PODURI

La acest capitol au fost repartizate credite în sumă de **1292048,74 lei** pentru secțiunea de funcționare și **5.997,12 lei** pentru secțiunea de dezvoltare.

Obiectivele de investiții aferente secțiunii de dezvoltare ale acestui capitol au fost:

- - "ASFALTARE 4,3 KM DRUMURI COMUNALE SI SATESTI, COMUNA BOISOARA JUDEȚUL VALCEA"
- Modernizare Strada Pietris, sat. Bumbesti, comuna Boisoara, județul Valcea

Situația gestionării patrimoniului din domeniul public și privat al comunei pe anul 2021

În conformitate cu prevederile art. 7 alin (1) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare precum și OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute trebuie efectuată cel puțin o dată pe an. Prin Dispoziția primarului comunei Boisoara s-a procedat la organizarea inventarierii patrimoniului comunei, aferent anului 2021, numindu-se componenta comisiei. Scopul principal al inventarierii l-a constituit stabilirea situației reale a patrimoniului comunei, care cuprinde toate elementele patrimoniale, precum și bunurile și valorile deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii bilanțului contabil care trebuie să asigure o imagine fidelă, clară și complete a patrimoniului, situației financiare și a rezultatelor obținute. Activitatea s-a

desfasurat in perioada noiembrie - decembrie 2021 si au fost supuse inventarierii bunuri corporale patrimoniale, apartinand doemniului public sau doemniului privat si aflate in evidenta contabila a anului 2021.

Inventarierea mijloacelor fixe, materialelor, produselor, mijloacelor bănești si altor bunuri s-a efectuat pe fiecare loc de folosinta/depozitare a acestora si pe fiecare gestionar in pastrarea caruia se afla aceste bunuri, precum sip e deținători de bunuri. Verificarea soldurilor efective s-a efectuat cu participarea obligatorie a gestionarului. Inventarierea terenurilor s-a efectuat pe baza documentelor care atesta dreptul de proprietate al acestora, a documentației cadastrale si a altor documente potrivit legii, iar clădirile s-au inventariat prin identificarea lor pe baza titlurilor de proprietate si a dosarului tehnic al acestora. In listele de inventariere imobilele necorporale si corporale, aflate in curs de execuție, s-a menționat pentru fiecare obiect in parte, pe baza constatării la fata locului denumirea obiectivului si valoarea determinate potrivit stadiului de execuție, pe baza valorii din documentația existenta , precum si in funcție de volumul lucrărilor realizate la data inventarierii. Disponibilitățile bănești, precum si alte valori aflate in casieria unitatii au fost inventariate conform prevederilor legale prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont. Bunurile inventariate au fost consemnate in liste de inventar, conform proceselor verbale incheiate. În urma inventarierii elementelor patrimoniale la nivelul comunei Boișoara - respectiv gestiunile de la primărie, , școli, grădinițe, bibliotecă, cămine culturale, baza sportivă - comisia de inventariere a elaborat listele de inventariere și procesul verbal final. Din procesul verbal nr.3660/31.12.2021, întocmit de comisia de inventariere, a rezultat faptul că inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute de comuna Boișoara s-a efectuat cu respectarea prevederilor Ordinului M.F.P. nr. 2861/2009.

Rezultatele inventarierii au fost introduse în contabilitate astfel :

PRIMARIE	DOMENIU PUBLIC – 26894118 din care :
	- constructii – 26.847.010
	-teren : -47.108
	DOMENIU PRIVAT – 1.763.957
SCOALA	Alte active – 84.305 lei
	Programe informatice (licente) – 3.090,05
	Alte materiale (lemne) – 19.546,5
	Obiecte de inventar : 144.994,97
BIBLIOTECA BOIȘOARA	Obiecte de inventar : 2.208,08
	Carti:4.656,07
CAMIN BOIȘOARA + BUMBUESTI	Obiecte de inventar- 28.573,71
	Aparatura mobilier- 12.742,29
APA	Autoutilitara – 31.078
	Obiecte de inventar-62.970,45

Recapitulatie pe conturi :

- contul 211 „ terenuri „ = 1.811.065
 - contul 212 „ constructii „ = 26.847.010
 - contul 213 „ instalatii , mij. de transport , animale , plantatii „ = 639.860
 - contul 214,, mobilier , aparatura birotica ,, = 203.488
- obiecte de inventar

Alte active fixe necorporale (cont 208.) – licente : 6700 lei

Furnizori neachitati la 31.12.2021= TOTAL = 45.483,00 lei
Pentru disponibilitati ale bugetului local au fost stabilite liste de inventariere si s-au stabilit soldurile ,astfel :

- **conturi la trezorerie la 31.12.2021 = 1.390.022 LEI .**
- **conturi la banci – la inceputul anului 40.550 lei si – sold la 31.12.2021 este de 35.400 lei , astfel :**

	Garantii gestionar - lei
Sold la 31.12.2021	11.536,26
Incasari	1.723
Plati	0
Sold la 31.12.2021	13.259,26

- lista de ramasita persoane fizice si juridice: **121.235 lei;**
- Stocuri materiale 31.12.2021:
 - motorina primarie + benzina 33,60 litri
 - alte materiale (lemne foc) – 6.250 lei
 - bonuri valoric carburanti – 1.400 lei

Impozite si taxe locale

Prin compartimentul de administrare fiscală se asigură organizarea și coordonarea activității privind stabilirea, constatarea și colectarea impozitelor și taxelor locale. Astfel, în cursul anului 2021 au fost administrati un numar total de 1277 contribuabili activi, din care 23 persoane juridice și 1254 persoane fizice.

În ceea ce priveste încasările din venituri proprii, bugetul a fost îndeplinit în proporție de 87 %.

Inspectorii din cadrul serviciilor de administrare fiscală au soluționat un număr de 2120 de documente care privesc în principal:

- Declarații de impunere pentru calcularea obligațiilor datorate pentru clădiri, terenuri, auto;
- Cereri eliberare certificate de atestare fiscală;
- Cereri pentru aplicare facilități fiscale prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Cereri de compensări sau restituiri de sume;
- Solicitări din partea unor instituții publice și executori judecătorești privind date și documente asupra patrimoniului deținut de contribuabili etc.

În anul 2021 s-au emis un număr de 30 somații și titluri executorii, emise de câte ori și când s-a considerat că este cazul acte administrative emise pentru continuarea procedurii de executare silită.

Cu privire la modul de realizare a contului de execuție a bugetului local, situația încheiată la data de 31.12.2021, arată astfel:

Nr. crt.	Denumire cont	Cont	Realizat 2021
TOTAL			4720922
1	Impozit pe venit din transferul proprietăților imobiliare	03.18	861
2	Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	04.00	791846
3	Impozite și taxe pe proprietate	07.02	158249
4	Sume defalcate din TVA	11.02	2529264
6	Impozit pe spectacole	15.02	-
7	Taxe pe utilizarea bunurilor	16.02	25003
8	Alte impozite și taxe	18.02	15250
9	Venituri din proprietate	30.02	11419
10	Venituri din prestări de servicii	33.02	1282
11	Venituri din taxe extrajudiciare de timbru și alte taxe	34.02	-
12	Amenzi, penalități, etc.	35.02	24821
13	Diverse alte venituri	36.02	-
16	Subvenții de la bugetul de stat	42.02	1154753
17	Sume primite de la alte administrații	43.02	2442
18	Sume primite de la UE	48.04	5732
TOTAL			4720922
1	Impozit pe venit din transferul proprietăților imobiliare	03.18	861
2	Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	04.00	791846
3	Impozite și taxe pe proprietate	07.02	158249

4	Sume defalcate din TVA	11.02	2529264
6	Impozit pe spectacole	15.02	-
7	Taxe pe utilizarea bunurilor	16.02	25003
8	Alte impozite și taxe	18.02	15250
9	Venituri din proprietate	30.02	11419
10	Venituri din prestări de servicii	33.02	1282
11	Venituri din taxe extrajudiciare de timbru și alte taxe	34.02	-
12	Amenzi, penalități, etc.	35.02	24821
13	Diverse alte venituri	36.02	-
16	Subvenții de la bugetul de stat	42.02	1154753
17	Sume primite de la alte administrații	43.02	2442
18	Sume primite de la UE	48.04	5732

CAPITOLUL II STAREA SOCIALĂ

Autoritate tutelară, protecție socială

Chiar dacă nu există un serviciu social calificat, putem să afirmăm că personalul cu atribuții de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului s-a format în domeniu și este capabil, alături de ceilalți funcționari cu atribuții în gestionarea problemelor comunității, să aplice prevederile legale în domeniul protecției sociale a copilului, a persoanelor vârstnice, a persoanelor cu handicap și a altor categorii aflate în nevoie socială.

Activitatea efectiv desfășurată în domeniul asistenței sociale, conform legislației în vigoare:

În anul 2021 s-au efectuat un număr total de 80 anchete sociale întocmite pentru minori și adulți cu handicap în vederea prezentării sau revizuirii anuale a a dosarelor aflate la Direcția Generală de Asistența Socială și Protecția Copilului Vâlcea, anchete sociale pentru minori întocmite în vederea integrării într-un program, anchete sociale întocmite la solicitarea altor instituții și persoane fizice cum ar fi Casa de Pensii, Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Valcea, Serviciul de Probațiune Valcea, diferite instanțe de judecată.

Ordinul 219/2006 privind identificarea intervenția și monitorizarea copiilor lipsiți

temporar de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se afla la muncă în străinătate: Trimestrial s-a trimis la DGASPC situația privind copiii ai caror părinți sunt plecați în străinătate și sau monitorizați un număr de 1 copil.

Legea 416/2001 – privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare: Pentru anul 2021 s-au aflat în plată, o medie de 17 dosare lunar. Pentru aceste dosare s-au întocmit fișelor de calcul, situațiile centralizatoare, dispozițiile cu privire la acordarea, modificarea de quantum și încetarea drepturilor. S-au întocmit 2 dispoziții de acordare, 0 dispoziții de modificare de quantum 1 dispoziție de suspendare și 3 dispoziții de încetări.

La solicitarea Agenției Județene de Plăți și Inspekție Socială s-au efectuat verificări și s-au întocmit adrese cu privire la activitățile efectuate lunar de beneficiarii de ajutor social precum și motivele pentru care unii dintre beneficiari sunt scutiți de efectuarea orelor de acțiuni și lucrări de interes local. De asemenea s-au efectuat verificări cu privire la Adeverințele eliberate de AJOFM Valcea, cu privire la bunurile aflate în proprietatea beneficiarilor și care conduc la excluderea acordării dreptului.

Legea nr. 277/2011 privind alocația pentru susținerea familiei.

Pentru anul 2021 s-au aflat în plată lunar o medie de 14 dosare . Pentru aceste dosare, s-au întocmit dispozițiile de acordare a dreptului, modificare de quantum , suspendare sau încetare. S-au emis un număr de 0 dispoziții de acordare, 0 dispoziții de modificare de quantum, 0 dispoziții de încetare, 0 dispoziții de suspendare și 0 dispoziții de repunere în plată.

OG nr 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece (ajutoarele pentru încălzirea locuinței) cu modificările și completările ulterioare.

Referitor la ajutoarele pentru încălzirea locuinței, în anul 2021 s-au primit un număr de 61 de cereri de ajutoare de încălzire cu lemne. Pentru aceste cereri s-au emis dispozițiile de acordare.

Legea 61/1993 –privind alocația de stat pentru copii:

S-au întocmit un număr de 1 dosar de alocație de stat. S-au verificat actele depuse

la dosar, s-au certificat copiile pentru conformitate cu originalul si s-au transmis lunar pe baza de borderou la Agenția de Plăți și Inspecție Socială Valcea.

Ordonanța Guvernului nr. 111/2010 – privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor cu modificările și completările ulterioare;

S-au întocmit un număr total de 1 dosar de indemnizație creștere copil, 2 dosare de stimulent de inserție și 0 dosare de indemnizație pentru creșterea copilului de la 3 la 7 ani.

Pentru toate aceste dosare s-au verificat adeverințele de la angajator și celelalte acte depuse s-au certificat copiile pentru conformitate cu originalul, au fost opisate dosarele, s-au întocmit lunar borderourile aferente dosarelor primite si s-au transmis la Agenția de Plăți și Inspecție Socială Valcea.

S-au formulat răspunsuri la alte adrese sau solicitări din partea altor instituții (D.G.A.S.P.C Valcea, A.J.P.I.S. Valcea, Institutia Prefectului Valcea, Politie. etc.) privind ajutorul social, alocații, eliberare de adeverințe si alte acte in ceea ce privește activitatea de asistență socială.

Legea nr. 448/2006 – privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. În anul 2021 la Primăria Comunei Boisoara au fost angajați un număr mediu lunar de 22 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și s-au aflat în plată un număr mediu de 13 de dosare de indemnizație. Semestrial au fost efectuate controale privind activitatea asistentilor personali și modul în care aceștia asigură persoanelor cu handicap grav îngrijirea de care aceștia au nevoie. Au fost întocmite un număr de 4 anchete sociale în acest sens și semestrial a fost întocmit un raport de activitate privind activitatea asistenților personali. Pe parcursul anului 2021 am întocmit 0 dosar nou de indemnizație de handicap, 0 dosar de incetari indemnizații de handicap datorate incetarii din viata a titularului si 1 dosar de incetare indemnizații de handicap datorate angajarii de asistent personal si 4 dosare noi de asistenti personali. Pentru aceste dosare au fot efectuate anchete sociale, au fost verificate actele depuse și au fost emise dispoziții de acordare. Toți asistenții

personali au beneficiat de instruire pentru protecția muncii, de control medical pe medicina muncii și au fost testați psihologic, conform normelor legale în vigoare.

Activitatea de stare civilă:

În anul 2021 au fost întocmite un număr total de 27 de acte de stare civilă dintre care 23 acte de deces, 3 acte de căsătorie și un act de naștere. Pentru actele de căsătorie întocmite s-au eliberat certificatele corespunzătoare, s-au transmis extrase pentru uz oficial la Registrul Național Notarial al Regimurilor Matrimoniale.

S-au eliberat 50 de duplicate certificate de stare civilă dintre care 29 duplicate certificate naștere, 9 duplicate certificate căsătorie, 12 duplicate certificate deces. Pentru toate actele de stare civilă întocmite în anul 2021 s-au operat mențiunile convenite pe marginea actului și s-au trimis la Direcția Județeană de evidență a persoanelor Valcea. S-au operat și s-au transmis toate mențiunile referitoare la actele întocmite. Au fost întocmite situațiile lunare, trimestriale și semestriale și au fost trimise la Direcția Județeană Pentru Evidența Persoanelor Valcea. La interval de 10 zile s-a întocmit situația decedaților și au fost înaintate buletinele acestora la Serviciul Public comunitar Local de Evidență a persoanelor Brezoi.

ACTIVITATEA CULTURALĂ

Cultura în orice societate are ca scop de a servi interesele de informare, studiu, educație, lectură și recreere ale comunității, oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin bazele de date și colecțiile proprii. Prin întreaga sa activitate, biblioteca Comunei Boișoara își propune satisfacerea într-o măsură cât mai mare a nevoilor pe care utilizatorii le au față de un serviciu public din domeniul culturii.

Lectura, studiul cu cartea, reprezintă o modalitate complexă de învățare, de muncă și tehnică intelectuală independentă, care contribuie într-o mare măsură la îmbogățirea și aprofundarea cunoștințelor, la formarea și dezvoltarea capacităților intelectuale, la formarea teoretică a acțiunilor aplicative și totodată de cercetare, proiectare în toate domeniile de specialitate.

Lectura, studiul cu cartea, reprezintă o modalitate complexă de învățare, de muncă și tehnică intelectuală independentă, care contribuie într-o mare măsură la îmbogățirea și aprofundarea cunoștințelor, la formarea și dezvoltarea capacităților intelectuale, la formarea teoretică a acțiunilor aplicative și totodată de cercetare, proiectare în toate domeniile de specialitate.

Biblioteca Publică Boișoara a continuat și în anul 2021 să aibă aceleași obiective prioritare:

- ✓ Consolidarea rolului bibliotecii ca rol cultural în rândul comunității deservite;
- ✓ Organizarea și funcționarea bibliotecii ca centru cultural, informațional și educațional;
- ✓ Cunoașterea și satisfacerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali ai bibliotecii;
- ✓ Adecvarea serviciilor bibliotecii la cerințele utilizatorilor;
- ✓ Asigurarea progresului în procesul de modernizare a serviciilor oferite prin dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului;
- ✓ Extinderea parteneriatelor din comunitatea locală, unități școlare, ONG-uri, instituții culturale;
- ✓ Promovarea și implementarea unor proiecte inovative .

Dezvoltarea și prelucrarea colecțiilor

În anul 2021 toate documentele intrate în gestiune au fost verificate, stampilate, prelucrate în ISBD și înregistrate în regim tradițional în evidență globală (RMF) și cea individuală (registru de inventar) și apoi distribuite pe cele 10 clase de evidență, pe rafturi. S-a întocmit „Raportul statistic de utilizare a bibliotecii, CULT1”, care se transmite anual la Centrul de Statistică, Rm. Valcea.

Documentele pot fi puse la dispoziția utilizatorilor numai după prelucrarea lor biblioteconomică și după transferarea lor în gestiunea bibliotecii.

În vederea asigurării accesului utilizatorilor la informațiile conținute în documente, biblioteca are obligația ca, în continuarea operațiunilor de evidență, să realizeze și activități specifice de prelucrare curentă a documentelor intrate și ieșite sau aflate în colecții, prin

efectuarea operațiunilor specifice de catalogare, clasificare și indexare în regim tradițional și automatizat prin soft-ul de bibliotecă TinREAD.

Evidența utilizatorilor înscriși:

În cursul anului s-au înscris 20 utilizatori noi, având activitate 102 utilizatori care ocupa tot spectrul ocupațional

În afara de îndrumarea și orientarea utilizatorilor, oferirea spre consultare sau împrumut la domiciliu a documentelor, biblioteca oferă și alte servicii inclusiv accesul gratuit la internet.

În anul 2021 au continuat parteneriatele încheiate cu Biblioteca Județeană Antim Ivireanul, și Școala Gimnazială Boișoara.

Agenda Culturală și activitățile educative pe anul 2021

„Agenda Culturală pe anul 2021” cuprinde toate activitățile culturale ce s-au derulat pe parcursul anului.

Majoritatea activităților au fost derulate în parteneriat cu Școala Gimnazială Boișoara, având la bază „Contractele de parteneriat educațional” cu valabilitate pe un an calendaristic, prin care instituțiile partenere se angajează să participe cu elevii cel puțin o dată pe lună la activitățile derulate la bibliotecă.

S-a continuat promovarea imaginii Bibliotecii Comunale Boișoara prin postarea pe pagina de facebook a activităților implementate la bibliotecă, toate acestea adunând un număr semnificativ de like-uri.

URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Autoritățile administrației publice sunt gestionarul și garantul teritoriului României, care este parte a avuției naționale de care beneficiază toți cetățenii țării, inclusiv prin activitatea de amenajare a teritoriului, urbanism sau de dezvoltare urbană durabilă. În vederea asigurării dezvoltării echilibrate, coerente și durabile a teritoriului, autoritățile administrației publice locale își armonizează deciziile de utilizare a teritoriului, în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale și a

deconcentrării serviciilor publice. Gestionarea teritoriului urmărește să asigure indivizilor și colectivităților dreptul de folosire echitabilă și responsabilitatea pentru o utilizare eficientă a teritoriului, condiții de locuire adecvate, calitatea arhitecturii, protejarea identității arhitecturale, urbanistice și culturale a localităților, condiții de muncă, servicii, transport ce răspund diversității nevoilor și resurselor populației, reducerea consumului de energie, asigurarea protecției peisajelor naturale dar și construite, conservarea biodiversității și crearea de continuități ecologice, securitatea și salubritatea publică. Gestionarea teritoriului la nivelul autorităților administrației publice locale se realizează prin intermediul amenajării teritoriului și al urbanismului, care constituie ansambluri de activități de interes general ce contribuie la dezvoltarea spațială echilibrată, la protecția patrimoniului natural și construit, la îmbunătățirea condițiilor de viață în localități. Activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului, disciplina în construcții funcționează în prezent în subordinea primarului comunei Boișoara, în cadrul Compartimentului agricol și este coordonată de către primarul comunei Boișoara.

Sinteza activității pe anul 2021

- Redactarea și eliberarea de certificate de urbanism, autorizații de construire, autorizații pentru bransamente la rețelele de utilități, avize, acorduri,
- Formularea de răspunsuri la diverse solicitări ale serviciilor din cadrul Primăriei, ale cetățenilor și instituțiilor în legătură cu regimul construcțiilor, edificării construcțiilor, eliberarea de avize de dezmembrare teren ,
- adeverințe de teren intravilan, eliberarea de planuri parcelare/de situație ,
- Efectuarea de controale și verificări în teren în vederea respectării aplicării Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a disciplinei în construcții;
- Efectuarea de controale în teren în vederea soluționării sesizărilor și reclamațiilor, precum și la solicitarea cetățenilor;
- Efectuarea de verificări și recepționarea lucrărilor autorizate și calculul regularizării taxelor la finalizarea lucrărilor;

- Intocmirea de rapoarte de specialitate, studii de oportunitate;
- Umărirea comportării în teren a zonelor calamitate în care s-au produs alunecări , înregistrarea și monitorizarea lor,
- Intocmirea și transmiterea rapoartelor statistice cu privire la activitatea direcției de urbanism.

S-au întocmit următoarele rapoarte statistice, transmise către Direcția Județeană de Statistică:

1. raport statistic lunar cu privire la situația Autorizațiilor de Construire eliberate, pe categorii de construcții;
2. raport trimestrial cu privire la situația lucrărilor în curs de execuție și a celor recepționate;
3. raport trimestrial privind dotarea cu utilități;

Documente eliberate în anul 2021:

- 2 de autorizații de construire,
- 6 certificate de urbanism,
- 3 autorizații de branșamente,
- 0 autorizații de desființare,
- 0 procese verbale de recepție,

Activități pe linia urbanismului și amenajării teritoriului

- S-au făcut verificări de limite de proprietate și de soluționare a diverselor contestații și verificări în teren la solicitarea celorlalte compartimente din cadrul Primăriei.
- S-au efectuat deplasări în teren pe teren, pe raza comunei Boișoara, la faze determinante, constatări la terminarea lucrărilor .
- S-au efectuat de asemenea deplasări pentru a constata și rezolva cele sesizate sau reclamate de către cetățeni.
- S-au efectuat deplasări în comuna pentru rezolvarea situațiilor de construcții neautorizate sau care nu respecta autorizațiile eliberate
- S-au întocmit studii de oportunitate, rapoarte de specialitate privind gestiunea bunurilor din domeniul public sau privat, documentații de amenajare a teritoriului.

- S-au urmarit stadiile fizice la lucrările în curs de execuție și s-a asigurat asistență și consultanță tehnică.

REGISTRUL AGRICOL

În cadrul unității administrativ-teritoriale, registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind terenurile deținute pe categorii de folosință, modul de utilizare a suprafeței agricole, numărul pomilor, efectivele de păsări și animale, utilajele și instalațiile agricole, mijloacele de transport, construcțiile gospodărești reprezentând sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici ale administrației publice centrale, sursă de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor cum ar fi eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, privind starea materială pentru situații de protecție socială, sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic (statistică curentă, pregătirea și organizarea recensămintelor, organizarea unui sistem de anchete prin sondaj).

Activitatea desfășurată în anul 2021:

- Asigurarea ținerii la zi a registrului agricol cu privire la membrii gospodăriei, terenurile deținute în proprietate pe categorii de folosință, efectivele de animale, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, construcțiile, deținute pe raza teritorială a localității Boișoara, de persoane fizice și juridice;
- Primirea, verificarea, întocmirea dosarelor pentru actele depuse, înscrierea acestora în registrul agricol cu aprobarea secretarului;
- Modificarea datelor înscrise în registrul agricol, pe baza actelor depuse, cu aprobarea secretarului;
- Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor prin verificarea datelor înscrise în registrul agricol, a actelor depuse, precum și prin verificarea la fața locului a celor afirmate;
- Eliberarea solicitanților de adeverințe în baza datelor ce rezultă din registrul agricol pentru eliberarea actului de identitate, obținerea de burse, deducerea

impozitelor, dezbaterea succesiunii, pentru Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Valcea, Registrul Comerțului Valcea, Poliție, birouri notariale, S.C. Electrica S.A., , Administrația Financiară Băbeni, instanțe judecătorești, spital, pentru luare în spațiu,;

-Eliberarea adeverințelor din care să reiasă istoricul de rol (data la care a fost înscris cu bunurile imobile în registrul agricol, modificarea rolului până la data prezentă);

-Eliberarea de adeverințe din care să reiasă efectivele de animale și familiile de albine pentru obținerea de subvenții de la stat;

-Eliberarea planurilor parcelare prin întocmirea dosarelor și deplasarea la fața locului pentru identificarea pe teren a bunului imobil pentru care se cere planul parcelar;

-Întocmirea situației statistice anuală privind suprafața terenurilor deținute de persoane fizice și juridice pe raza teritorială a comunei Boișoara, patrimoniul public și privat al comunei Boișoara, proprietatea publică și privată aparținând statului;

-Colaborarea cu compartimentul financiar contabil pentru rezolvarea problemelor cetățenilor;

-Aducerea la cunoștința publică diferite adrese de la instituții publice prin afișarea anunțurilor la sediul primăriei, în locuri publice;

-Eliberarea Anexelor 1,2 privind identificarea terenurilor deținute, la cererea solicitanților;

-Eliberarea atestate de producător.

PRIMAR
SÂNDULACHE MIHAI

